



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (UFÜ-SEM) YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Uluslararası Final Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin (UFÜ-SEM) amacını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve bu organların görevleri ile mali işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin tüm eğitim, organizasyon, yönetim ve mali faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği ve Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü'nün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısa İsim

MADDE 4 – (1) Uluslararası Final Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi kısa ismi Türkçesi UFÜ-SEM, İngilizcesi FIU-CEC olarak kullanılır.

Tanımlar

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulu'nu,
 - DSY İşletmesi: Uluslararası Final Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği İşletmesi'ni
 - Merkez: Uluslararası Final Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'ni (UFÜ-SEM),
 - Müdür: Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü'nü,
 - Mütevelli Heyeti: Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
 - Rektör: Uluslararası Final Üniversitesi Rektörü'nü,
 - Üniversite: Uluslararası Final Üniversitesi'ni (UFÜ),
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Amacı

MADDE 6 – (1) Merkezin temel amacı, Üniversitenin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında, öğrenciler ve toplumun her kesiminden ve yaş grubundan bireylere öğrenme ihtiyacı duydukları alanlarda her türlü eğitim ve öğretim programı, ulusal ve uluslararası ilgili standartlara



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (UFÜ-SEM) YÖNETMELİĞİ

uygun olarak kurs, seminer, sertifika programı, danışmanlık hizmetleri ve etkinlikler düzenlemek; Üniversitenin ulusal ve uluslararası kamu, özel sektör, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesine çalışarak bu kuruluşlarla iş birliğine dayalı eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 7 – (1) Merkez, amacına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Bireysel, kurumsal ve toplumsal ihtiyaçlara yönelik sertifika programları, meslek içi eğitimler, kişisel gelişim seminerleri ve kurslar planlamak, düzenlemek, araştırma, geliştirme ve danışmanlık projeleri yürütmek ve yönlendirmek.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel ve eğitsel etkinlikler planlamak ve organize etmek.
- Rektörlüğe bağlı fakülte, birim ya da programlarca, üniversite bünyesinde yürütülen diploma programları hariç her türlü eğitim etkinliğinin koordinasyonunu sağlamak.
- Kamu ve özel sektör kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine eğitim, kurs, seminer, danışmanlık hizmeti vermek.
- Üniversitenin halkla ilişkilerine ve tanıtımına katkıda bulunacak genel katılıma açık popüler bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında programlar açmak.
- Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde üniversite adına yabancı dil, bilgisayar ve teknoloji okuryazarlığı gibi tüm eğitim ve öğretim programı, genel becerileri geliştirmeye yönelik kurs, seminer, düzenlemek ve sertifika vermek.
- Kamu kurum ve kuruluşları, yurt içi veya yurt dışı üniversiteler, eğitim kuruluşları, belgelendirme kuruluşları, danışmanlık firmaları ile işbirliği yapmak.
- Üniversite öğrencilerinin mesleki yetkinliklerini artıracak, ana dallarını destekleyici sertifika programları düzenlemek.
- Gerekli teknolojik altyapı kullanılarak uzaktan eğitim (online) formatında programlar sunmak.

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 8 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür ve Müdür Yardımcıları
- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu

Müdür ve Müdür Yardımcıları

MADDE 7 – (1) Müdür, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili tam zamanlı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunar.

(3) Müdür görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarında birisi vekâlet eder.

(4) Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (UFÜ-SEM) YÖNETMELİĞİ

(5) Müdür, görevinin başında altı aydan fazla bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Müdür, atandığı usulle süresi dolmadan Mütevelli Heyeti tarafından görevden alınabilir.

Müdürün Görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve Merkez organlarına başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve Merkezin faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektör ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Merkezin personel ihtiyacını belirleyerek Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerini geliştirmek ve işbirlikleri oluşturmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili farklı fakülte veya yüksekokulları temsil edecek şekilde, Müdürün önereceği ve Rektör tarafından görevlendirilecek Üniversitenin tam zamanlı dört öğretim elemanı olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görev süresi dolmadan ayrılan bir üyenin yerine, aynı usulle, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine her eğitim-öğretim yarıyılında en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür veya üyelerin en az üçünün yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanabilir.

(4) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(5) Kurul toplantılarının sekretarya hizmetleri Rektör tarafından görevlendirilen bir personel tarafından yürütülür.

(6) Yönetim Kurulu üyeleri, kendilerini ilgilendiren konulardaki müzakerelere katılamaz ve oy kullanamazlar.

(7) Yönetim Kurulu kararları, tarih ve sayı sırasına göre mühürlü ve onaylı bir Karar Defteri'ne yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerine ilişkin stratejik kararları almak ve çalışma planını onaylamak.
- Müdür tarafından sunulan yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.
- Düzenlenen eğitim programlarının kalite standartlarını ve katılımcı memnuniyetini denetlemek için gerekli mekanizmaları oluşturmak ve denetlemek.
- Mevcut eğitim programlarının devamlılığını, katılımcı geri bildirimlerini ve mali performansını periyodik olarak değerlendirmek.

Danışma Kurulu ve Görevleri



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (UFÜ-SEM) YÖNETMELİĞİ

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Rektör, rektör yardımcıları, Üniversitenin enstitü müdürleri, fakülte dekanları, meslek yüksekokulu/ yüksekokul müdürleri ve Rektörlüğe bağlı uygulama ve araştırma merkezi müdürleri ile Müdürün önerisi üzerine; Merkeze çalışmalarına katkıda bulunabilecek Üniversitenin diğer öğretim elemanları, istekleri halinde kamu kuruluşları ile özel sektör, sivil toplum ve uluslararası kuruluşların temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine olağan olarak yılda bir kez toplanır.

(4) Danışma Kurulu, Merkezin etkinlikleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve tavsiye niteliğinde görüş bildirir.

(5) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin etkinliklerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli tavsiyelerde bulunmak, Merkezin yıllık etkinlik raporunu, çalışma programını, eğitim etkinliklerini değerlendirmek, yapılmış ve halen yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler ve Personel Ödemeleri

Mali İşleyiş ve Bütçe

MADDE 12 – (1) Merkezin tüm gelir ve giderleri DSY bütçesi içinde takip edilir. Açılan programlardan elde edilen tüm gelirler DSY İşletmesi hesabına yatırılır ve tüm harcamalar bu hesaptan yapılır.

(2) Gerçekleştirilecek her etkinlik için Müdürlük tarafından hazırlanan gelir-gider tablosu, Rektörün onayına sunulur. Rektörlük tarafından belirlenen mali limitleri aşan etkinlikler için ayrıca Mütevelli Heyeti onayı alınır. Bu mali limitler, her mali yıl başında Rektörlük tarafından ilgili birimlere resmi olarak bildirilir.

Personel Görevlendirme ve Ödemeler

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından düzenlenen programlarda ders vermek üzere görevlendirilen Üniversite akademik personeline veya dışarıdan davet edilen eğitmenlere yapılacak ders saati ücreti ödemeleri, Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan güncel ders ücreti tarifelerine göre yapılır.

(2) Personelin kendi girişimiyle Merkeze kazandırdığı ve yürüttüğü faaliyetlerden elde edilen gelirden (tüm masraflar düşüldükten sonra kalan net kardan) personele yapılacak teşvik primi ödemeleri, tamamen Uluslararası Final Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca gerçekleştirilir.

(3) Bir ay içinde bir personele ödenecek toplam prim miktarı, personelin o aydaki net maaşını aşamaz. Aşan kısım Üniversite bütçesine gelir kaydedilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (UFÜ-SEM) YÖNETMELİĞİ

Fikri Mülkiyet Hakları

MADDE 14 – (1) Merkez bünyesinde geliştirilen ve sunulan tüm eğitim materyallerinin (ders notları, sunumlar, videolar vb.) fikri mülkiyet hakları, aksi yönde bir sözleşme yapılmadığı sürece Merkeze aittir. Öğitmenin manevi hakları saklıdır.

Tanıtım Faaliyetleri ve Marka Kimliği

MADDE 15 – (1) Merkezin tüm tanıtım ve pazarlama materyalleri (broşürler, web sitesi, sosyal medya duyuruları vb.), Üniversite'nin kurumsal kimlik standartlarına ve marka bütünlüğüne uygun olarak hazırlanır.

Katılımcı Hakları ve Sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Merkezin düzenlediği programlara katılanlar, Üniversitenin genel disiplin ve davranış kurallarına uymakla yükümlüdürler.

(2) Katılımcıların hakları, sorumlulukları ve itiraz süreçleri ile ilgili hususlarda, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 17 – (1) Bütçe harcamalarında Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyeti Temsilcisidir. Mütevelli Heyeti Temsilcisi bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 18 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Denetim

MADDE 19 – (1) Merkezin tüm mali işlemleri ve faaliyetleri, Üniversitenin iç ve dış denetim birimlerinin denetimine tabidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, sırasıyla Uluslararası Final Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği, Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Uluslararası Final Üniversitesi Rektörü yürütür.